














FUORI SERVIZIO

Valida per tutti i modelli Custom di 3° generazione: BIG PLUS – Q3x – K3 – KUBE X – J SMART

1	<p>Premere il tasto “chiave” ripetutamente fino a <u>PROGRAMMAZIONE</u></p> <p>Se si tratta di stampante fiscale collegata a PC, premere 222 e tasto “chiave” (sul display comparirà scritto LOCAL) poi iniziare la procedura dal punto 1</p>		<p style="text-align: right;">Display</p> <div>PROGRAMMAZIONE [000-LISTA PROG. DISPON]</div>
2	Digitare 699 e premere il tasto SUBTOTALE		<p style="text-align: right;">Display</p> <div>PROGRAMMAZIONE [699-SERVIZI TELEMATICI]</div>
3	Premere il tasto “punto” oppure “zero-zero” fino a <u>MENU TECNICO</u> e premere il tasto SUBTOTALE	 	<p style="text-align: right;">Display</p> <div>[MENU TECNICO] TIPO MENU</div>
4	Premere il tasto “punto” oppure “zero-zero” fino a <u>EVENTO</u> e premere il tasto SUBTOTALE	 	<p style="text-align: right;">Display</p> <div>[EVENTO] SELEZIONA SERVIZIO</div>
5	Premere il tasto “punto” oppure “zero-zero” fino a <u>FUORI SERVIZIO</u> e premere il tasto SUBTOTALE	 	<p style="text-align: right;">Display</p> <div>[FUORI SERVIZIO] EVENTO</div>
6	Premere il tasto “punto” oppure “zero-zero” fino a <u>MAGAZZINO</u> e premere il tasto SUBTOTALE	 	<p style="text-align: right;">Display</p> <div>[MAGAZZINO] CODICE</div>
7	Alla scritta NOTE premere il tasto SUBTOTALE		<p style="text-align: right;">Display</p> <div>NOTE</div>
8	Premere il tasto “punto” oppure “zero-zero” fino a <u>SI</u> e premere il tasto SUBTOTALE	 	<p style="text-align: right;">Display</p> <div>[SI] CONFERMI?</div>

Il registratore telematico tornerà automaticamente operativo il primo giorno in cui si inizierà ad utilizzarlo e trasmetterà la chiusura di giornata.

